

Trámites ante la STPS en materia de capacitación

CURSO ABIERTO

Fecha: 21, 22 y 23 de Enero.

Horario: 16:00 a 19:00 hrs.

Modalidad: En Línea

Dirigido a:

Personal de recursos humanos, relaciones laborales, o personal interesado.

FORMATO DC-3
COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LAB/
DATOS DEL TRABAJADOR

DATOS DE LA EMPRESA

DATOS DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Objetivo General:

Al término del curso los participantes comprenderán la aplicación y el desarrollo del Sistema de Capacitación, adiestramiento y productividad que permita el desarrollo de las competencias de los trabajadores, así como para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la S.T.P.S.

Metodología

El curso se basa en los principios de aprendizaje dirigido por el instructor, quien fungirá como facilitador para que los participantes construyan su propio conocimiento. Esto se llevará a cabo mediante:

- Exposición temática
- Aplicación final de lo aprendido.

El proceso de aprendizaje se llevará a cabo mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación en un entorno presencial de aprendizaje.

TEMARIO

1.- FUNDAMENTO LEGAL DE LA CAPACITACIÓN

- Marco Legal de acuerdo a la LFT
- Acuerdo Normativo de la STPS
- Obligaciones de los Patrones y Trabajadores.

2.- DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

- Concepto.
- Técnicas para determinar necesidades de capacitación.
- Determinación de cursos.

3.- CONCEPTO DE ADIESTRAMIENTO

- Objetivo medular del Adiestramiento.
- Ejemplos de la aplicación del Adiestramiento.
- Diferencia con la capacitación.
- Efectos del Adiestramientos en la Productividad.

4.- OBJETIVOS DE LOS FORMATOS DC-1 AL DC-4

- Integración de la CMCAP.
- Elaboración de Programa de Capacitación.
- Requisitos de un Plan de Capacitación.
- Utilidades de los formatos DC-3.
- Listas de Constancias de habilidades. Formato DC-4.

5.- ASPECTOS BÁSICOS DEL MANEJO DEL PORTAL SIRCE

- Utilidad.
- Registro de Trabajadores y Cursos.
- Obtención del formato DC-4

6.- REQUISITOS AUDITABLES POR LA STPS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN.

- Perfil.
- Matriz de Instructores Internos.
- Efectos en la Productividad Interna de la Empresa.

7.- PUNTOS AUDITABLES POR LA STPS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN

- Las visitas de Inspección.
- Documentación básica a presentar.
- Formatos.
- Utilidades de los formatos DC-3.

8.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN

- Las Inspecciones en Materia de Capacitación.
- Tipos de Inspección.
- Sanciones por la LFT y su costo en UMA´s.



Marco Antonio Cabrera

RESEÑA CURRICULAR DEL INSTRUCTOR

Marco Cabrera es Licenciado en Administración de Empresas por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Ha diseñado e Impartido cursos de Relaciones humanas, Relaciones laborales, Relaciones laborales para supervisores, Elaboración de actas administrativas, Integración de equipos de trabajo y 5's.

Con más de 15 años de experiencia, Marco, es especialista en Recursos Humanos. Ha Colaborado con empresas como: TIP Administración del capital humano, CIA Industrial Textil ANAHUAC, México Painting, Auto Todo mexicana y Acumuladores Mexicanos, desempeñando los cargos de jefe de recursos humanos, jefe de relaciones laborales, Consultor de Recursos humanos y Gerente de Recursos Humanos.

Finalmente, Marco Cabrera es instructor con registro ante la STPS.



Constancia de participación.
Curso con registro ante la
STPS.



PayPal, tarjeta de crédito y débito (Visa y Mastercard) y depósito bancario. Aplica pago con tarjeta de crédito, 3 y 6 meses sin intereses.



SOLUCIONES IDEALES EN PERSONAL
SELECCIONADO S.A. DE C.V
BBVA BANCOMER
NO. DE CUENTA: 0155596939
CLABE: 012650001555969392